

## **PRAVILNIK PROSTOVOLJSKEGA DELA**

### **1. Splošne določbe**

V prostovoljsko delo se lahko vključujejo posamezniki vseh starosti, izkušenj in znanj, razen v primerih, ko narava dela zahteva drugače. Prostovoljec mora za to, da je evidentiran, opraviti najmanj 24 ur prostovoljskega dela letno.

Prostovoljec v organizaciji lahko opravlja naslednja prostovoljska dela:

- Pomoč pri oblikovanju projektov, podajanju projektnih idej in pisanju projektnih prijav,
- Pomoč pri projektnih aktivnostih in projektni implementaciji, npr. izvajanju delavnic, usposabljanj, predstavitev,
- Pomoč pri administrativnem delu,
- Pomoč pri organizaciji dogodkov,
- Pomoč pri promocijskemu delu,
- Druga prostovoljska dela, povezana z dejavnostjo Inštituta za proučevanje enakosti spolov Maribor (IPES).

IPES lahko za posamezna prostovoljska dela pred njihovim začetkom zahteva, da se prostovoljec udeleži usposabljanja.

### **2. Dogovor o prostovoljskem delu**

IPES in prostovoljec skleneta pisni dogovor o prostovoljskem delu.

IPES lahko pred sklenitvijo dogovora o prostovoljskem delu določi preizkusno obdobje.

Pred sklenitvijo dogovora mora prostovoljec podpisati izjavo o zdravstvenem stanju in varovanju osebnih podatkov ter izjavo o nekaznovanosti, kot določa Zakon o prostovoljstvu v primeru stika z ranljivimi skupinami. Možno je skleniti tudi ustni dogovor, vendar ne v primerih, ko se prostovoljcu vrača stroške.

Dogovor je sklenjen za tekoče koledarsko leto oz. za čas trajanja aktivnosti/projekta, vendar ne sme presegati dveh let. Dogovor mora biti sklenjen z datumsko določenim rokom. Vsako spremembo podatkov je prostovoljec dolžan sporočiti Inštitutu.

V kolikor nastane želja po prenehanju prostovoljskega dela morata obe strani svojo odločitev sporočiti najmanj 14 dni pred predvidenim prenehanjem sodelovanja, razen v primerih, ko je dogovorjeno drugače. Ob hujših kršitvah dogovora o prostovoljstvu je slednjega mogoče prekiniti takoj in o prekinitvi obvestiti drugo stranko.

### **3. Evidentiranje prostovoljskih ur**

IPES v okviru svojih zmožnosti in na podlagi sklenjenega dogovora med organizacijo in prostovoljcem prostovoljcu povrne stroške, povezane z izvajanjem prostovoljskega dela. Stroške se nakazuje na osebni račun, podlaga za izplačilo pa je oddan in podpisan dnevnik prostovoljskega dela ali podpisana lista prisotnosti (ob predložitvi originalnega računa z davčno številko organizacije v kolikor gre za posebne primere, kjer ima prostovoljec materialne stroške).

Če prostovoljec za prevoz uporabnikov uporablja lastno vozilo, mora mentor preveriti polico avtomobilskega zavarovanja za primer odgovornosti (kritje zavarovanja sovoznika). Kakršen koli prevoz uporabnikov s strani prostovoljca mora biti predhodno dogovorjeno s projektnim sodelavcem/vodjo projekta/mentorjem.

IPES na željo prostovoljca izda pisno potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu. Prostovoljca seznanj z Etičnim kodeksom prostovoljstva in drugimi pravili organizacije ter Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu.

IPES prevzema obveznosti iz Zakona v prostovoljstvu. Prostovoljci so dolžni sporočati število prostovoljskih ur, za njihovo evidentiranje skrbi sodelujoči projektni sodelavec/vodja projekta.

#### **4. Ostale določbe**

Organizacija lahko prostovoljca predlaga za nagrade in priznanja na področju prostovoljstva.

IPES usposabljanj se lahko IPES prostovoljci udeležujejo brezplačno.

Za prostovoljce velja enak pritožbeni postopek kot za uporabnike. IPES jih je dolžan seznaniti s pritožbenim postopkom ob podpisu dogovora o prostovoljskem delu.

Pravilnik temelji na sprejetem Zakonu o prostovoljstvu (ZProst).

Maribor, 21. 10. 2022

Direktorica Kaja Primorac